



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2013 № 593/33

г. Красногорск

### **О Реестре государственных услуг (функций) Московской области**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Реестре государственных услуг (функций) Московской области.

2. Определить Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области:

оператором региональной государственной информационной системы Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области» (далее – Реестр);

уполномоченным исполнительным органом государственной власти Московской области, обеспечивающим функционирование программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы ведения Реестра, а также по формированию, проверке и размещению сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)».

**3. Признать утратившими силу:**

постановление Правительства Московской области от 24.05.2010 № 365/20 «О Реестре государственных услуг (функций) Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 05.08.2011 № 806/29 «О внесении изменений в Положение о Реестре государственных услуг (функций) Московской области».

**4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ежедневные новости. Подмосковье».**

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Московской области**



**А.Ю. Воробьев**

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 06.08.2013 № 593/33

Положение  
о Реестре государственных услуг (функций) Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения региональной государственной информационной системы Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области» (далее – Реестр).

2. Реестр содержит следующие сведения:

о государственных услугах и государственных функциях по осуществлению государственного контроля (надзора), предоставляемых и исполняемых исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления), наделенными отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

об услугах, оказываемых государственными учреждениями Московской области и иными организациями Московской области, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Московской области;

сведения из реестров муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления в соответствии с порядком взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления с исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным на формирование, проверку и размещение сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

справочную информацию.

3. Раздел справочной информации содержит информацию о центральных исполнительных органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуги на основании государственного (муниципального) задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

4. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:

об услугах, оказываемых государственными учреждениями Московской области, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Московской области;

о государственных услугах (функциях) федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций, за исключением услуг, размещенных в автоматизированном режиме в Реестре в результате интеграции федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и Реестра.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях № 1-5 к настоящему Положению.

## II. Порядок размещения в Реестре сведений о государственных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления

6. Формирование сведений для размещения в Реестре осуществляют центральные исполнительные органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления, предоставляющие государственные услуги (исполняющие государственные функции) в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг (исполнения функций) (далее - участники информационного взаимодействия) путем заполнения электронных форм Реестра.

7. Для выполнения операций по внесению сведений о государственных услугах (функциях) в Реестр участники информационного взаимодействия назначают ответственных лиц за внесение сведений в Реестр (далее - ответственные лица) и представляют информацию о назначенных ответственных лицах в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее - уполномоченный орган).

8. Ответственные лица центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления несут ответственность за полноту и достоверность сведений о

государственных услугах (функциях) и своевременность предоставления сведений для размещения в Реестре в соответствии с настоящим Положением.

9. Представленные для размещения в Реестре сведения о государственных услугах (функциях), справочная информация заверяются электронной подписью ответственного лица участника информационного взаимодействия.

10. Участники информационного взаимодействия организуют получение ответственными лицами сертификатов ключей электронной подписи.

11. Представление для размещения в Реестре сведений об услугах, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляют центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

12. Представление для размещения в Реестре сведений о государственных услугах, предоставляемых государственными учреждениями (организациями), в которых размещается государственное задание (заказ), осуществляют ответственные лица центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, которые размещают в указанных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

13. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения (далее – сведения), подлежат представлению для размещения в Реестре в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего соответствующее полномочие.

14. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня представления участником информационного взаимодействия сведений для размещения в Реестре проверяет их полноту и достоверность.

15. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации Реестра, не подлежат проверке уполномоченным органом.

16. В случае выявления уполномоченным органом нарушений по результатам проверки сведений, такие сведения в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений.

17. Повторное представление сведений для размещения осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты уведомления о допущенных нарушениях.

18. Размещение сведений в федеральном реестре осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными Правительством Российской Федерации, посредством интеграции Реестра с федеральным реестром.

19. Внесение изменений в сведения осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

20. Исключение сведений из Реестра осуществляется уполномоченным органом на основании письменного обращения участника информационного взаимодействия, который осуществил их представление для размещения в Реестре, либо его правопреемника.

21. Основанием для исключения сведений из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Московской области, правовых актов Правительства Московской области, которыми упразднено предоставление услуги (исполнение функции).

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В  
РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области».
3. Наименование исполнительного органа государственной власти (его структурного подразделения), органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.
4. Наименования исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и

порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональной государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных услуг (функций) Московской области».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).



Приложение № 2  
к Положению о Реестре  
государственных услуг  
(функций) Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
РЕГИОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В  
РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Наименование функции.
2. Наименование исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, исполняющих функцию.
3. Наименования исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Федерации).

13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Московской области и/или органом местного самоуправления при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

Приложение № 3  
к Положению о Реестре  
государственных услуг  
(функций) Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, НЕОБХОДИМОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ДЛЯ  
РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Московской области.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Приложение № 4  
к Положению о Реестре  
государственных услуг  
(функций) Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ),  
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
(ФУНКЦИЙ) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Правительством Московской области.
2. Наименование государственного учреждения или иной организации Московской области, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляющих услугу.
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Московской области, который размещает в государственном учреждении или иной организации Московской области государственное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации Московской области нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную

организацию Московской области для получения услуги (в электронной форме).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации Московской области, предоставляющего услугу, а также его служащих.

Приложение № 5  
к Положению о Реестре  
государственных услуг  
(функций) Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ  
ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Верно

