



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск-7, Московская область, 143407
пр. Юбилейный, д. 59, г. Химки, Московская область, 141400

тел. 8 (498) 602 1111; факс: 8 (498) 602 0993
e-mail: minobr@mosreg.ru

09.09.2013 № 11070 - 05/108

На № _____ от _____

Министру
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области
М.В. Юргелас

Уважаемая Мария Владимировна!

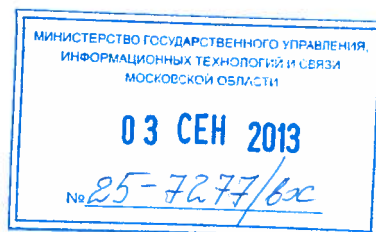
Министерство образования Московской области направляет проект Административного регламента исполнения Министерством образования Московской области государственной функции по организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области для рассмотрения на Комиссии по проведению административной реформы.

С уважением,

министр образования
Московской области

Борзова М.В.
8(498)602-10-57

М.Ю. Кокунова



081698

Б



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством образования Московской области государственной функции по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством образования Московской области государственной функции по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Суздальцеву Л.Н.

Министр образования
Московской области

М.Ю. Кокунова

071007

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства образования
Московской области
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством образования Московской области
государственной функции по организации повышения квалификации и
профессиональной переподготовки профессиональными образовательными
организациями и образовательными организациями высшего образования
Московской области

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области, находящимися в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – государственная функция).

Административный регламент Министерства образования Московской области по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при исполнении Министерством образования Московской области государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение государственной функции осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

В процессе исполнения государственной функции Министерством осуществляется взаимодействие с:

Министерством образования и науки Российской Федерации;
исполнительными органами государственной власти Московской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования;

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» - координатором сетевого объединения образовательных организаций Московской области и оператором региональных информационных систем повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказывающих услуги дополнительного профессионального

образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) педагогическим работникам образовательных организаций Московской области;

образовательными организациями, имеющими структурные подразделения повышения квалификации (факультеты повышения квалификации преподавателей и специалистов, региональные центры, факультеты по профессиональной переподготовке специалистов с высшим образованием);

педагогическими работниками образовательных организаций Московской области и физическими лицами (далее – заявители).

Ответственным за осуществление мероприятий по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области (далее – образовательные организации) является отдел высшего, дополнительного, послевузовского профессионального образования в управлении профессионального образования Министерства (далее – отдел).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч.1), ст. 7598);

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2004, № 31, ст. 3215) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства, 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Законом Московской области № 41/2009-ОЗ «Об образовании» (Ежедневные Новости. Подмоскowie, 13.05.2009 № 87);

Законом Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области» (Ежедневные Новости. Подмоскowie, 19.02.2005 № 31);

постановлением Правительства Московской области от 12.11.2007 № 853/28 «О Положении, структуре и штатной численности

Министерства образования Московской области» (Информационный вестник Правительства Московской области, 25.12.2007, № 12);

постановлением Правительства Московской области от 11.11.2010 № 981/52 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области» (Информационный вестник Правительства Московской области, 17.01.2011, № 12);

приказом министра образования Правительства Московской области от 17.06.2011 № 1550 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования Московской области, за счет средств бюджета Московской области»;

приказом министра образования Правительства Московской области от 01.07.2011 № 1656 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий государственными образовательными учреждениями, подведомственными Министерству образования Московской области»;

приказом министра образования Правительства Московской области от 25.07.2011 № 1882 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственных заданий государственными образовательными учреждениями, подведомственными Министерству образования Московской области».

1.4. Результатом исполнения государственной функции является отчет об исполнении образовательными организациями в полном объеме государственных заданий на оказание образовательной организацией государственной услуги «Повышение квалификации и профессиональная переподготовка» (далее – государственное задание).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Место нахождения Министерства: бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск-7, Московская область, 143407;

юридический адрес: пр. Юбилейный, д. 59, г. Химки, Московская область, 141400.

2.2. График работы Министерства:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник - с 9.00 до 18.00;

среда - с 9.00 до 18.00;

четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 13.00 до 13.45.

выходные дни: суббота и воскресенье.

2.3. Телефоны Министерства для получения справок 8(498)602-11-11.

Телефоны отдела приведены соответственно в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения образовательных организаций, номерах телефонов для справок, адресах интернет-сайтов и электронной почты приведены соответственно в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Официальный сайт Министерства в сети Интернет: www.mo.mosreg.ru. – (далее – сайт Министерства).

2.5. За исполнение государственной функции плата не взимается.

2.6. Исполнение государственной функции осуществляется в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Административного регламента.

3. Административные процедуры

3.1. Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется специалистами отдела в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

При исполнении государственной функции осуществляется следующая административная процедура (блок-схема – приложение № 3):

формирование государственных заданий на очередной календарный год;

Процедуры формирования государственных заданий на оказание государственных услуг образовательной организацией на очередной календарный год:

3.1.1. специалисты отдела:

в срок до 15 ноября текущего года готовят проекты государственных заданий;

готовят проект приказа министра образования Московской области (далее – министр) об утверждении государственных заданий;

доводят государственные задания до образовательных организаций и размещают на сайте Министерства;

проверяют правильность представленных отчетов, готовят оценку выполнения государственного задания и при условии изменения объема предоставляемых услуг более чем на 10 процентов в большую или меньшую сторону от объема, установленного в государственном задании, предложения о корректировке государственных заданий;

представляют предложения в управление финансирования образования Министерства (далее управление финансирования образования) об изменении финансового обеспечения государственного задания образовательной организацией;

3.1.2. управление финансирования образования:

устанавливает объем финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательными организациями, определенный на основе затрат и не превышающий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Московской области Министерству образования Московской области на соответствующий финансовый год;

представляет в ноябре месяце нормативные затраты на оказание государственных услуг образовательными организациями;

обеспечивает подписание в установленные сроки соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательных организаций;

3.1.3. Министр приказом утверждает государственные задания не позднее 1 месяца после официального опубликования закона Московской области о бюджете на очередной финансовый год;

3.1.4. образовательные организации:

представляют в августе месяце текущего года информацию о среднегодовом контингенте потребителей государственной услуги;

оказывают государственную услугу (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с государственными заданиями;

размещают государственные задания на официальном сайте образовательной организации;

предоставляют отчет об исполнении государственного задания в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным и до 15 января за отчетный год;

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется министром, первым заместителем министра, координирующим и контролирующим деятельность отдела.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты исполнения государственной функции осуществляется начальником управления профессионального образования и заведующим отделом Министерства.

4.3. Периодичность осуществления плановых проверок исполнения государственной функции устанавливаются планами работы Министерства.

4.4. Внеплановые проверки полноты исполнения государственной функции проводятся в соответствии с поручением министра по поступившим запросам, жалобам юридических и физических лиц.

4.5. Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решение при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) и решения должностного лица, государственных служащих, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции.

5.3. Заявитель вправе направить письменную жалобу (претензию) в Министерство.

5.4. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

5.5. Заявитель в своей жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет жалобу (претензию), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также полное наименование заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы (претензии).

Дополнительно в жалобе (претензии) указываются:

суть обжалуемого действия (бездействия), а также принимаемого (осуществляемого) должностным лицом решения;

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, созданы препятствия к их реализации;

иные сведения по существу исполнения государственной функции, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.6. В случае если жалоба (претензия) подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.8. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.9. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения:

в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; предметом жалобы (претензии) является решение суда, вступившее в законную силу. Жалоба в течение семи

дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

государственным органом или должностным лицом получена жалоба (претензия), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему данную жалобу (претензию), сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы (претензии) не поддается прочтению. Об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

в тексте жалобы (претензии) содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что данная жалоба (претензия) и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию);

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию) сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата административной процедуры при исполнении государственной функции;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения
Министерством образования Московской
области государственной функции по
организации повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
профессиональными образовательными
организациями и образовательными
организациями высшего образования
Московской области
от №

Сведения
о местах нахождения и номерах телефонов профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования Московской
области

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Рабочие телефоны адрес официального сайта, электронной почты
1.	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления»	129344, г. Москва, ул. Енисейская, д. 3, корп. 5	8-499-189-12-76 asou-mo.ru rector@asou-mo.ru
2.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной университет	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 10а	8-495-780-09-40 mgou.ru rectorat@mgou.ru
3.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный областной гуманитарный институт	142611, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22	8-496-425-78-75 mgogi.ru mgogi_rector@mail.ru
4.	Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт»	140410, МО, г. Коломна, ул. Зеленая, д. 30	8-496-615-13-30 kolomna-kgpi.ru mgosgi@gmail.com
5.	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна»	141980, МО, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19	8-496-219-07-27 uni-dubna.ru raisa@uni-dubna.ru
6.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования	143500, МО, г. Истра, ул. 9-ой Гвардейской дивизии, д. 33а	8-495-994-57-61 ipc.edusite.ru ipc07@mail.ru

	Истринский профессиональный колледж Московской области		
7.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Зарайский педагогический колледж им. В.В. Виноградова Московской области	140600, МО, г. Зарайск, ул. Пионерская, д.20	8-496-66-2-43-45 zpc.educite.ru zpk_zaraisk@mail.ru
8.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Орехово-Зуевский социально-гуманитарный колледж»	142605, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 10	8-496-4-12-05-81 oz-college.ru ozsgk@mail.ru
9.	Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Губернский профессиональный колледж»	142204, МО, г. Серпухов, ул. Фирсова, д. 5	8-496-7-39-63-46 губернский-колледж.ru 396346@mail.ru
10.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной колледж искусств и технологий»	140300, МО, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 193	8-496-40-4-34-61 mpk.moedu.ru gouspomompk@yandex.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения
Министерством образования Московской области
государственной функции по организации п
повышения квалификации и профессиональной
переподготовки профессиональными
образовательными организациями и
образовательными организациями высшего
образования Московской области
от №

Порядок информирования о государственной функции

Почтовый адрес Министерства образования Московской области:
бульвар Строителей, д.1, г. Красногорск-7, Московская область, 143407.
Телефон: 8(498) 602-11-11; факс: 8 (498) 602-09-93

Юридический адрес Министерства образования Московской области:

Пр. Юбилейный, д.59, г. Химки, Московская область, 141100

Официальный сайт Министерства образования Московской области в сети
Интернет: www.mo.mosreg.ru

Официальный сайт Портала государственных и муниципальных услуг
<http://www.gosuslugi.ru>

Адрес электронной почты Министерства образования Московской области:
minobr@mosreg.ru

Структурными подразделениями, непосредственно исполняющими
государственную функцию, являются: отдел высшего, дополнительного,
послевузовского профессионального образования управления
профессионального образования Министерства образования Московской
области.

Справочные телефоны:

управление профессионального образования – 8 (498) 602-10-36

отдел высшего, дополнительного, послевузовского профессионального
образования – 8 (498) 602-10-37, 8(498)602-10-57, 8(498)602-10-42, 8(498)602-
11-30, факс 8(498)602-10-38.

E-mail: minomosvpo@mail.ru.

График работы Министерства и отдела:

понедельник – с 9.00 до 18.00;

вторник - с 9.00 до 18.00;

среда - с 9.00 до 18.00;

четверг - с 9.00 до 18.00;

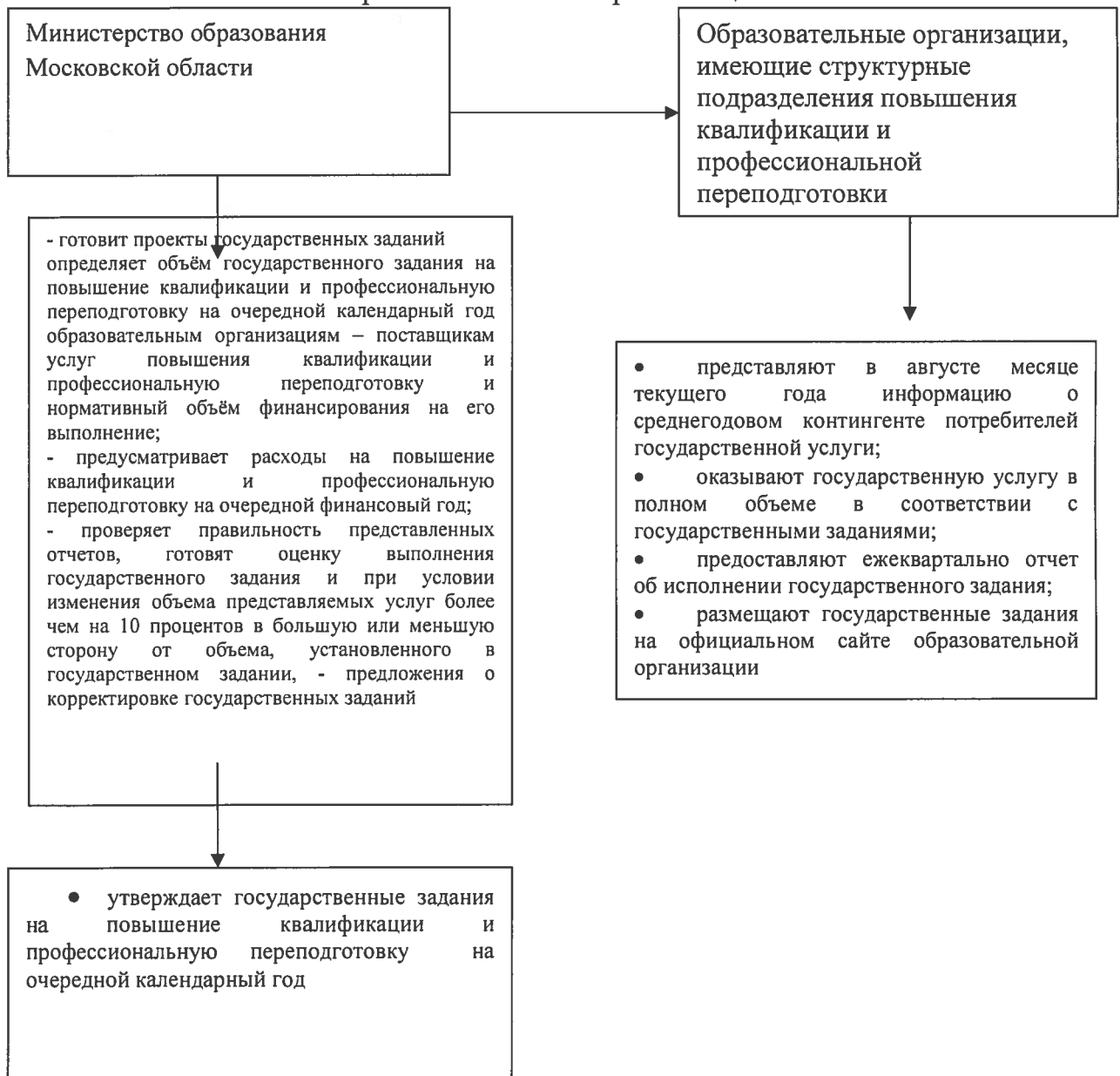
пятница - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 13.00 до 13.45.

выходные дни: суббота и воскресенье.

Приложение № 3 к Административному регламенту исполнения Министерством образования Московской области государственной функции по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области
от №

Блок-схема последовательности административной процедуры формирования государственных заданий на оказание государственных услуг образовательными организациями



Приложение № 4
к Административному регламенту исполнения
Министерством образования Московской области
государственной функции по организации повышения
квалификации и профессиональными
переподготовки профессиональными
образовательными организациями и образовательными
организациями высшего образования Московской области

Форма

**Государственное задание
на оказание государственных услуг образовательной организацией**

_____ (наименование образовательной организации)
на очередной календарный год

1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка
(наименование государственной услуги)

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Московской области, средства потребителей государственной услуги *	Количество потребителей (чел./ед.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода
Педагогические работники образовательных организаций Московской области	средства бюджета Московской области				второй год планового периода

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели качества государственной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему государственной услуги	Лицензия серия _____ № _____ от _____ г.						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
	Единица измерения	* Формула или Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					
Наименование показателя	2	3	4	5	6	7	8	9
% выполнения контрольных цифр приема	%	Вычисление процента от утвержденных контрольных цифр	отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Доля сотрудников, задействованных в реализации государственной услуги, имеют ученую степень	%	Вычисление процента от штата ППС, работающего на факультете						Формы статистического наблюдения
Доля слушателей Московской области, освоивших программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, информация о которых внесена в региональную информационную систему	%	Вычисление процента от контингента						Формы статистического наблюдения
Доля слушателей, успешно освоивших программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки от общего количества слушателей, зачисленных на обучение	%	Вычисление процента от контингента						Формы статистического наблюдения

Доля работников образовательных организаций Московской области, освоивших программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в дистанционной форме, от общего количества слушателей									
Доля модульных программ повышения квалификации педагогов, обеспечивающих непрерывность и соответствие индивидуальной программы повышения квалификации выявленным профессиональным потребностям педагога.	%	Вычисление процента от количества программ							Формы статистического наблюдения
Доля образовательных программ для системы повышения квалификации по приоритетным направлениям модернизации образования, в т.ч. в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	%	Вычисление процента от количества программ							Формы статистического наблюдения
Количество слушателей, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки из системы профессионального образования Московской области, в том числе по ФГОС нового поколения	Чел.								Мониторинг
Количество руководителей и педагогов общеобразовательных организаций Московской области, привлечённых к организации и проведению педагогической практики и курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на договорной основе (в т.ч. победителей ПНПО, профессиональных конкурсов)									
Количество программ, реализуемых на стажировочных площадках (центрах)									
Доля слушателей, освоивших программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участвующих во внутренней оценке качества результата повышения квалификации и профессиональной переподготовки	%	Вычисление процента от контингента							Мониторинг

Количество семинаров и конференций, проведённых для руководящих и педагогических работников образовательных организаций, в т.ч. в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»	Ед.													
Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг														
Доля работников образовательных организаций Московской области, применяющих электронные образовательные ресурсы в практической деятельности, от общего количества слушателей обученных по программам ИКТ	%							Вычисление процента от контингента						Мониторинг

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.2. Объемы оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем государственной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
в натуральном выражении	Руководящие и педагогические работники образовательных организаций Московской области	Чел.							
в стоимостном выражении		Тыс. руб.							

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Министерство образования Московской области		

4. Порядок оказания государственной услуги*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания государственной услуги
Основные процедуры оказания государственной услуги	
Периодичность оказания государственной услуги	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной услуги	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги	
*В случае отсутствия ставится прочерк	

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества*

Вид имущества	Количественные и (или) качественные требования к имуществу

*Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета Московской области

4.2 Основания для приостановления исполнения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация образовательной организации	
2. Иные причины, форс-мажорные обстоятельства	

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация	
2. Ликвидация	
3. Иные причины, форс-мажорные обстоятельства	

5. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации
2. Внешний контроль:		
2.1. Выездные и камеральные проверки	По плану Министерства образования Московской области	Министерство образования Московской области
2.2. Опрос потребителей государственной услуги	Определяется министром образования Московской области	

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (кассовые расходы)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном выражении	Чел.				Формы статистического наблюдения
Объемы оказания государственной услуги (выполнения работы) в стоимостном выражении	Тыс. руб.				Формы статистического наблюдения (по бухгалтерии)
Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%%				Формы статистического наблюдения
Количество преподавателей в образовательной организации, имеющих ученую степень и/или ученое звание	%%				Формы статистического наблюдения
Доля преподавателей в образовательной организации в возрасте до 35 лет	%%				Формы статистического наблюдения
Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг	Ед.				Мониторинг
Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов	Ед.				Мониторинг

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания представляется в Министерстве образования Московской области ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным и до 15 января за отчетный год.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания _____

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Руководитель _____

Лист согласования к Административному регламенту исполнения Министерством образования Московской области государственной функции по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области


Проект представил:

Заведующий отделом
высшего, дополнительного,
послевузовского профессионального
образования


 Ю.В. Брыкин

Проект согласован:

Первый заместитель министра образования
Московской области

 Л.Н. Суздальцева

Начальник управления
правового обеспечения
и кадровой работы

 Г. Е. Кардашян

Начальник управления
профессионального образования

 Л.Н. Сторчак

Начальник управления
финансирования образования

 Э.А. Ялалетдинова

Исполнитель:

Заместитель заведующего отделом
высшего, дополнительного,
послевузовского
профессионального образования

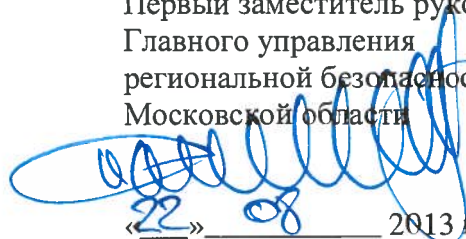
 М.В. Борзова

Рассылка:

Л.Н. Суздальцева 1 экз.
Г. Е. Кардашян 1 экз.
Л.Н. Сторчак 1 экз.
Э.А. Ялалетдинова 1 экз.

Приложение к
№ 25 - 3669-1
от «22» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
Главного управления
региональной безопасности
Московской области



И.А. Солодов
«22» 08 2013 года

Заключение о результатах специализированной антикоррупционной экспертизы

Я, консультант отдела по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Управления по кадровой работе и проведению антикоррупционной экспертизы Главного управления региональной безопасности Московской области А.В. Вершинина в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 05.05.2010 № 309/18 «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, и их проектов» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, осуществила специализированную антикоррупционную экспертизу подготовленного Министерством образования Московской области проекта распоряжения Министерства образования Московской области «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством образования Московской области государственной функции по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы наличия коррупциогенных факторов в тексте Проекта не установлено.

Консультант отдела по проведению
антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и их проектов
22.08.2013



А.В. Вершинина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель заведующего отделом по проведению
антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и их проектов
22.08.2013



А.В. Березнер